

子どもたちのために働く教育関係職員として、全職員が一丸となり強い自覚の下で次の取組により、教職員の服務規律の徹底を図ります。

令和8年4月1日

コンプライアンス確保のための取組

1 目標

・コンプライアンス違反を未然に防止し、地域や保護者から信頼される学校づくりを推進する。

2 コンプライアンスに関わる校内ルール

～児童と教職員の人權を最大限尊重し、安心・安全な学校であるために～

- (1) 体罰の禁止(人權尊重の徹底)
- (2) 飲酒運転・酒気帯び運転の厳禁(私的な宴席後も含めた注意喚起)
- (3) 交通ルールの遵守(速度超過防止と安全運転の徹底)
- (4) 個人情報の適切な管理(帯出記録簿の確実な活用)
- (5) わいせつ行為の禁止(盗撮防止のための環境整備・整理整頓)
- (6) 公金管理(複数体制による出納管理と会計処理、学校徴収金取扱要項の遵守、現金保管記録簿の活用)
- (7) ICT 機器の管理(定期的な点検と適正使用)

3 校内コンプライアンス委員会の設置

本校の全職員で構成し、校長を委員長とする。必要に応じて委員長が招集する。

4 コンプライアンス研修年間計画

- ・事例研修やボトムアップ型研修を推進し、職員の意識改革を図る。
- ・当事者意識を高めるために全職員が担当者になり、資料準備や講師等を務める。

月	研修内容及び資料	担当
4月	○教育公務員としての服務規律の確保について ・交通法令違反、飲酒運転の撲滅、体罰と言葉遣い ○年間研修計画について	校長・教頭
5月	○職場の現状チェック・校長・教頭による面談実施 ○体罰防止動画研修・体罰根絶のためのチェックシート	生徒指導主事
6月	○教育公務員としての服務規律の確保について・不祥事防止チェックリスト ○公金等の取扱について・取り扱い上の留意事項・学校徴収金取扱要項	教頭 事務
7月	○わいせつ・盗撮行為の未然防止	1年 養護教諭
8月	○ハラスメント及び不適切な言動の防止について(児童・同僚)	2・3年 スマイル2
9月	○個人情報の保護について・成績処理等に関する取扱い	教務主任
10月	○交通法規の遵守、交通違反防止	5・6年 スマイル1
11月	○飲酒・酒気帯び運転の根絶について 私的宴席についての注意喚起	4年 専科
12月	○SNSの利用や情報モラルについて	情報担当
1月	○職場の現状チェック・校長・教頭による面談実施 ・自己申告書・各種チェックシート	校長・教頭
2月	○教育公務員としての服務規律の確保について ・交通法令違反、飲酒運転の撲滅、言葉遣いについて	教務主任 4年
3月	○研修のまとめ ・次年度の計画立案・学校評価	校長・教頭

5 その他

・「信頼される学校であるために」「One IBARAKI」「ヒヤリハット事例集」及び、その他事例等を活用する。